

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 3
от « 29 » 01 2019 года
Председатель педагогического
совета

_____ Нурисламова М.Ф.

СОГЛАСОВАНО

На родительском собрании
от 04.01.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Сабинский
детский сад № 1 «Шатлык»
З.Р. Зарипова Р.Г.
Введено в действие приказом
№ 13 от « 29 » 01 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сабинский детский сад общеразвивающего вида № 1 «Шатлык» п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сабинский детский сад общеразвивающего вида №1 «Шатлык» п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБДОУ Сабинский детский сад № 1 «Шатлык») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ Сабинский детский сад №1 «Шатлык».

1.2. Родительское собрание является органом общественного самоуправления МБДОУ Сабинский детский сад №1 «Шатлык», действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения, созывается с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (ст.26. п.6 № 273-ФЗ).

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников посещающих МБДОУ Сабинский детский сад №1 «Шатлык».

1.4. Положение регламентирует деятельность Общего и группового родительского собрания (далее-Родительские собрания).

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ Сабинский детский сад №1 «Шатлык» по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ Сабинский детский сад №1 «Шатлык»;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ Сабинский детский сад № 1 «Шатлык» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание МБДОУ Сабинский детский сад №1 «Шатлык»:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ Сабинский детский сад №1 «Шатлык», касающимися взаимодействия с родительской общественностью.
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ Сабинский детский сад №1 «Шатлык», вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ Сабинский детский сад №1 «Шатлык»;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ Сабинский детский сад № 1 «Шатлык»(группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ Сабинский детский сад № 1 «Шатлык» — групповых родительских собраний, Дней открытых дверей, общесадовских праздниках и др.;

4. Права Родительского собрания

4.1.Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МБДОУ Сабинский детский сад № 1 «Шатлык», группы;
- требовать у Родительского комитета МБДОУ Сабинский детский сад №1 «Шатлык» выполнения его решений.

4.2.Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1.В детском саду проводятся общие и групповые родительские собрания:

- общие – по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год;
- групповые – по мере необходимости, но не реже 3 раза в год.
- внеплановые собрания проводятся по инициативе старшего воспитателя, администрации детского сада и родительского комитета для решения резонансных вопросов

5.2. Родительское собрание МБДОУ Сабинский детский сад № 1 «Шатлык» ведет:

- общие-заведующий МБДОУ Сабинский детский сад №1 «Шатлык» совместно с председателем Родительского комитета.
- групповые - ведет воспитатель группы, совместно со старшим воспитателем.

5.3.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ Сабинский детский сад №1 «Шатлык».

5.4.Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников следующими способами:

- путем размещения в ДОУ на доске информации;
- путем устного сообщения лично, либо по телефону;
- путем размещения на официальном сайте ДОУ в разделе «Новости».

5.5.Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ Сабинский детский сад № 1 «Шатлык».

5.6. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собраний.

5.7.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ Сабинский детский сад №1 «Шатлык», представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ Сабинский детский сад №1 «Шатлык».

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Сабинский детский сад № 1 «Шатлык».

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- его номер, дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу;
- протоколы могут быть оформлены в печатном виде.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ Сабинский детский сад №1 «Шатлык».

7.6. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел детского сада.

7.7. Протоколы групповых собраний хранятся у воспитателей группы с момента комплектаций группы до выпуска воспитанников.

7.8. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников детского сада, работникам детского сада.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОУ.

8.2. Срок данного Положения не ограничен.

8.3. Данное Положение действует до принятия нового.

Лист ознакомления сотрудников с ПОЛОЖЕНИЕМ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Сабинский детский сад общеразвивающего вида № 1
«Шатлык» п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района
Республики Татарстан»**

[illegible]